



HR
FOUNDATION

TRƯỞNG PHÒNG NHÂN SỰ

Cung cấp những kiến thức, công cụ giúp học viên tự tin đảm đương
trọn vẹn trọng trách của người Trưởng Phòng Nhân Sự!



Kính thưa Quý Học Viên!

Trung tâm Đào tạo Nhân sự BCC là đơn vị hàng đầu trong lĩnh vực đào tạo và tư vấn Quản trị nguồn Nhân lực cho cá nhân và Doanh nghiệp tại miền Nam Việt Nam, là nơi đã và đang cung cấp cho doanh nghiệp Việt Nam nói riêng và cộng đồng Nhân Sự nói chung những cá nhân hành nghề nhân Sự thực thụ, với những giải pháp Nhân Sự chiến lược giúp Doanh nghiệp hiểu được rằng: ***“Nhân Sự chính là nền tảng trường tồn cho sự phát triển thịnh vượng của Doanh nghiệp”***.

Với Sứ mạng Tiên phong và dẫn đầu trong lĩnh vực phát triển nguồn Nhân lực và giá trị cam kết Dẫn đầu về tính tính ứng dụng, BCC không ngừng nghiên cứu, phát triển các công cụ và kiến thức Nhân Sự. Cụ thể hóa chúng qua bốn mảng hoạt động chính:

- (1)** Hệ thống đào tạo Quản trị nhân sự cho cá nhân;
- (2)** Giải pháp tư vấn Quản trị nguồn Nhân Lực cho Doanh nghiệp;
- (3)** Hợp tác đào tạo Quản trị Nhân sự Quốc tế;
- (4)** Xây dựng cộng đồng chia sẻ kiến thức về Nhân Sự, nêu bật được yếu tố lấy con người làm chủ đạo trong sự phát triển của Doanh nghiệp.

Chương trình đào tạo Nghề nhân sự tại BCC được thiết kế dựa trên tính thực tế từ nhu cầu thị trường thông qua cuộc khảo sát Chân dung Giám Đốc Nhân Sự Việt Nam lần thứ 2 vào năm 2016, với sự tham gia của 150 Doanh nghiệp/cá nhân là các CEO và GĐNS cả nước. Cùng với tính học thuật dựa trên các tài liệu chính thức được cập nhật thường xuyên của các tổ chức Quốc tế trên thế giới. Cho đến nay, BCC tự hào đã đào tạo trên 500 khóa học về nhân sự cho hơn 5000 cá nhân đang thực hành nghiệp vụ quản trị nguồn nhân lực, cung cấp giải pháp tư vấn và đào tạo cho hơn 500 doanh nghiệp tại Việt Nam.

Ngoài ra, BCC còn hợp tác với các đối tác Quốc tế có kinh nghiệm và hoạt động chuyên sâu trong các lĩnh vực nhân sự, quản lý như: ***d'Oz International Pte, Ltd (Singapore); HRCI (U.S.A); The KPI Institute (Australia)***. Điều này càng củng cố tính chuyên nghiệp và chất lượng của các chương trình, dịch vụ của BCC.

Với giải pháp nhân sự toàn diện từ định vị mô hình tổ chức; đến chiến lược quản trị nhân tài; chiến lược tuyển dụng và đào tạo phát triển; chiến lược tiền lương; bộ công cụ đánh giá năng lực và trung tâm khảo thí (BCC Assessment Center); đến đào tạo nghiệp vụ chuyên môn nhân sự. BCC tin tưởng trở thành đối tác nhân sự chiến lược, là người bạn đồng hành đáng tin cậy cho doanh nghiệp và người làm nghề nhân sự.

Để biết thêm thông tin chi tiết, Anh/Chị có thể truy cập **Website: www.bcc.com.vn**, hoặc liên hệ đến BCC qua **Email: consulting@bcc.com.vn - Tel: 028 3930 9396**.

Trân trọng,
Trung Tâm Đào Tạo BCC



TỰ TIN THĂNG TIẾN
VỚI NGHỀ NHÂN SỰ

TRƯỞNG PHÒNG NHÂN SỰ

Anh/Chị đã sẵn sàng?!

Hãy cùng **BCC chinh phục**
vị trí **Trưởng phòng Nhân Sự...!**

Khóa học **“TRƯỞNG PHÒNG NHÂN SỰ”** của BCC ra đời với một mong ước được ấp ủ là để giúp cho Doanh nghiệp có được một người Trưởng Phòng Nhân Sự xứng tầm gánh vác những kỳ vọng của Doanh Chủ. Đồng thời, BCC muốn định hình rõ năng lực của một Trưởng Phòng Nhân Sự phải có để những Anh/Chị muốn thăng tiến hay đang giữ vị trí này có thể linh hoạt và trở thành người **TRƯỞNG PHÒNG NHÂN SỰ** thực thụ. Không chỉ là những kiến thức và năng lực chỉ đáp ứng tốt môi trường Doanh nghiệp Việt Nam mà còn chuẩn bị cho Anh/Chị nền tảng và giúp Anh/Chị tiếp cận với chuẩn kiến thức, năng lực của một người Trưởng Phòng Nhân Sự mà các Doanh nghiệp Quốc tế đang đòi hỏi. Khóa học này được dựa theo chuẩn kiến thức từ **Học Viện Chứng Nhận Quản Trị Nhân Sự Mỹ - HRCI**, đối tác của BCC để đảm bảo tính quy chuẩn và chuyên nghiệp. Khóa học đảm bảo sẽ giúp Anh/Chị thăng tiến vượt bậc!



BCC LUÔN NỖ LỰC ĐEM ĐẾN NHỮNG TRẢI NGHIỆM TỐT NHẤT CHO HỌC VIÊN



“3T” TRONG PHỤC VỤ HỌC VIÊN

Đội ngũ BCC luôn **TẬN TÌNH** trong mọi công việc để giúp khách hàng nhận được chất lượng dịch vụ tốt nhất. Đội ngũ Chuyên gia luôn **TẬN TÂM** truyền đạt, hướng dẫn để đảm bảo học viên luôn linh hoạt được không chỉ là kiến thức trên giấy mà còn là kinh nghiệm để ứng dụng được vào công việc. Sau tất cả BCC luôn **TẬN LỰC** cố gắng hết mình để làm, lắng nghe và không ngừng đổi mới để những gì mà quý học viên nhận được luôn là những gì tốt nhất!

“3T” TRONG ĐÀO TẠO HỌC VIÊN

Chương trình đào tạo của BCC và tiêu chuẩn Giảng viên của BCC luôn phải hội tụ đủ 3 yếu tố: **THỰC TIỄN - THỰC DÙNG - THỰC CHẤT**. Chương trình không được mang tính hàng lâm, Giảng viên không chỉ nói những kiến thức suông mà không có tính thực hành và tất cả phải có một nét riêng, chất riêng của BCC. Tất cả đã tạo nên uy tín và giá trị cho BCC đến hôm nay!



MỤC TIÊU CHƯƠNG TRÌNH

1

Hiểu được vai trò, trách nhiệm của Trưởng phòng Nhân sự trong công tác quản trị nhân sự tại doanh nghiệp,

2

Lựa chọn được giải pháp, xây dựng, tổ chức vận hành hệ thống quản trị nguồn nhân lực tại doanh nghiệp phù hợp với nền tảng quản trị nguồn nhân lực và yêu cầu của doanh nghiệp.

3

Đo lường, đánh giá hiệu quả quản trị nguồn nhân lực tại doanh nghiệp, tham vấn, hoạch định, và tổ chức thực hiện các hoạt động nâng cao hiệu quả nguồn nhân lực của doanh nghiệp.

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1

Chân dung Trưởng Phòng Nhân Sự

1 Buổi

Giới thiệu vai trò - chức năng của phòng Nhân sự trong cơ cấu vận hành Doanh nghiệp. Từ đó xác định trách nhiệm, KSA của Trưởng Phòng Nhân Sự. Đồng thời, giúp cho Anh/Chị định ra được lộ trình phát triển thăng tiến sự nghiệp.

2

Lập kế hoạch Nguồn Nhân Lực và tổ chức Nhân sự

3 Buổi

Trong 3 buổi tiếp theo Anh/Chị sẽ biết cách làm sao: *Đề xuất được sơ đồ tổ chức phù hợp với loại hình Doanh nghiệp của mình; lập và theo dõi kế hoạch nguồn nhân lực cho Công ty; tổ chức hướng dẫn các phòng ban hoạch định và mô tả các vị trí công việc...*

3

Đánh giá năng lực và thu hút nhân tài

3 Buổi

3 buổi này sẽ giúp Anh/Chị: *Xây dựng bộ chuẩn năng lực; xây dựng hệ thống tuyển chọn và thu hút nhân tài; đánh giá năng lực ứng viên; xây dựng các biểu mẫu, bảng câu hỏi để theo dõi, đánh giá, chọn lựa ứng viên.*

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

4

Quản trị và phát triển nhân tài

3 Buổi

Với module này sẽ giúp Anh/Chị: *Xây dựng chính sách giữ và phát triển nhân tài; xây dựng chính sách luân chuyển nhân sự phù hợp để phát huy tối đa tiềm năng nguồn nhân lực; xây dựng những chương trình giúp nâng cao năng lực nguồn nhân lực;...*

5

Quản trị hiệu quả lương thưởng

3 Buổi

Hướng dẫn Anh/Chị *cách tổ chức đo lường giá trị công việc để xây dựng phương án trả lương, thưởng công bằng, kích thích; xây dựng ngân sách, hoạch định cơ cấu quỹ lương, thưởng cân đối, tối ưu chi phí cho Doanh nghiệp...*

6

Xây dựng văn hóa Doanh nghiệp

2 Buổi

Giúp Anh/Chị xác định rõ: *Văn hóa Doanh nghiệp thực chất là gì? Văn hóa của Doanh nghiệp mình như thế nào? Tiến hành xây dựng các chương trình để truyền thông văn hóa ấy đến đội ngũ nhân viên;...*

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

7

Quản trị rủi ro pháp lý nhân sự

2 Buổi

Trang bị cho Anh/Chị kiến thức để: *Nhận diện được các rủi ro pháp lý tiềm ẩn trong quan hệ lao động; phát huy các vai trò của những bộ phận liên quan có trách nhiệm trong việc giải quyết các tranh chấp như: Công đoàn, Quản lý các phòng ban;...*

8

Đánh giá hiệu quả hoạt động Nhân sự

3 Buổi

Giúp Anh/Chị biết cách: *Xác định rõ các tiêu chí đo lường hiệu quả công việc; định ra những công thức, cơ sở dữ liệu để thống kê, đo lường được hiệu quả công việc của đội ngũ nhân sự...*

9

Tổng kết và làm kiểm tra cuối khóa

1 Buổi

-Giảng viên ôn lại kiến thức: 60 phút
-Làm bài kiểm tra trắc nghiệm 60 câu hỏi: 60 phút

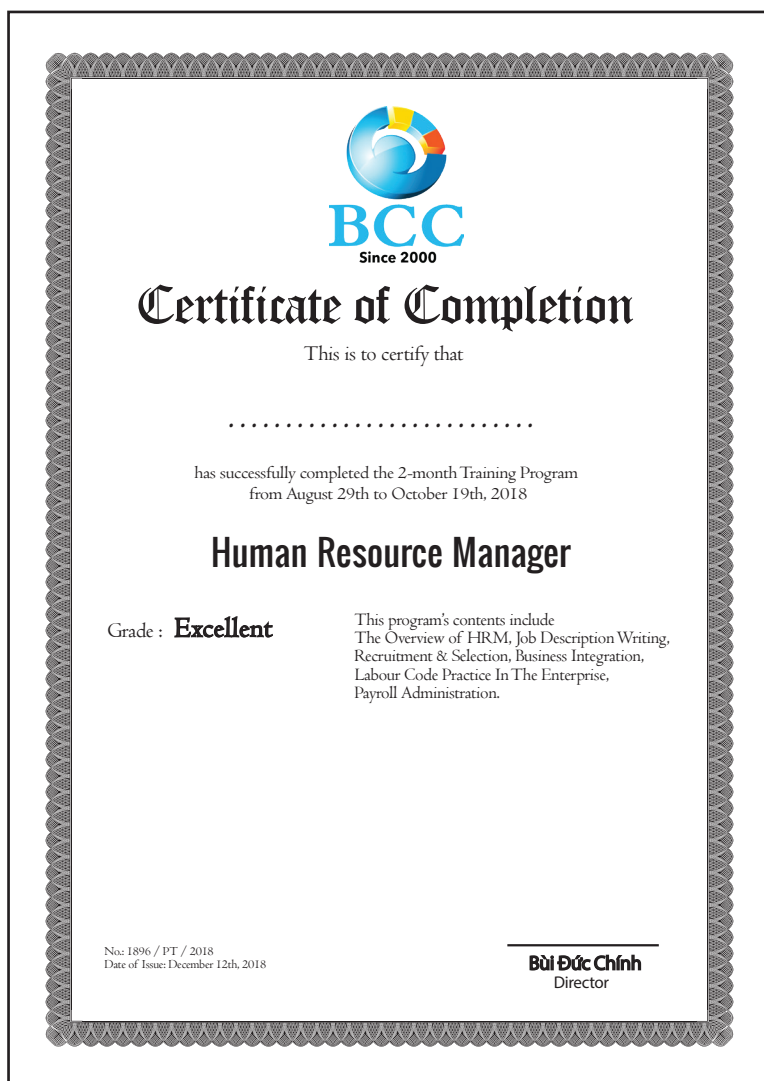
**Lễ tổng kết trao chứng chỉ vào buổi học kế tiếp*



CẤP CHỨNG CHỈ

Tiêu chuẩn cấp chứng chỉ

- ◆ Không vắng quá 4 buổi và không có bất cứ nội dung nào vắng quá 1 buổi trong khóa học; và
- ◆ Làm đạt bài kiểm tra cuối khóa.





HR
FOUNDATION

TRƯỞNG PHÒNG NHÂN SỰ

Cung cấp những kiến thức, công cụ giúp học viên tự tin đảm đương
trọn vẹn trọng trách của người Trưởng Phòng Nhân Sự!